ZÁKLADNÍ INSTRUKCE PRO UŽIVATELE SERVISU PRACOVNÍCH ODĚVŮ

Lindström

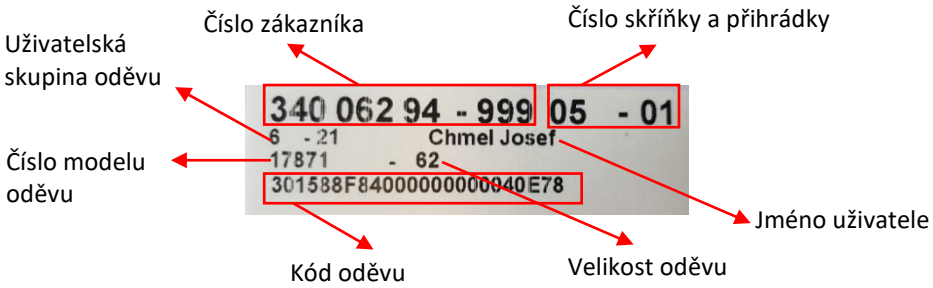
Děkujeme, že využíváte servis oděvů společnosti Lindström. Abychom mohli co nejlépe a nejrychleji reagovat na Vaše požadavky a poskytnout Vám tak co nejkvalitnější služby, připravili jsme pro Vás jednoduchý manuál.

CO DĚLAT KDYŽ:

1. CHCETE ODĚV UPRAVIT/OPRAVIT/VYMĚNIT ZA JINOU VELIKOST/VYMĚNIT ZCELA

- V těchto případech je vždy potřeba vyplnit oranžový samolepící reflexní štítek „TENTO ODĚV JE URČEN K OPRAVĚ“ (štítky přiloženy)
- Zaškrtněte požadovanou úpravu/opravu, popřípadě napište svůj požadavek (např. výměna) do kolonky „jiné místo“
- Vyplňte Vaše číslo zákazníka (je uvedeno v levém horním rohu identifikačního štítku na oděvu)
- Vyplňte kód uživatele (uveden v levém dolním rohu identifikačního štítku na oděvu)
- Nalepte štítek na <u>každý</u> příslušný oděv a přidejte ke špinavým oděvům nejpozději den před Vaším pravidelným závozovým dnem
- OPRAVU/ÚPRAVU/VÝMĚNU může pověřená osoba jednoduše a rychle zadat v aplikaci eLindström

IDENTIFIKAČNÍ ŠTÍTEK ODĚVU



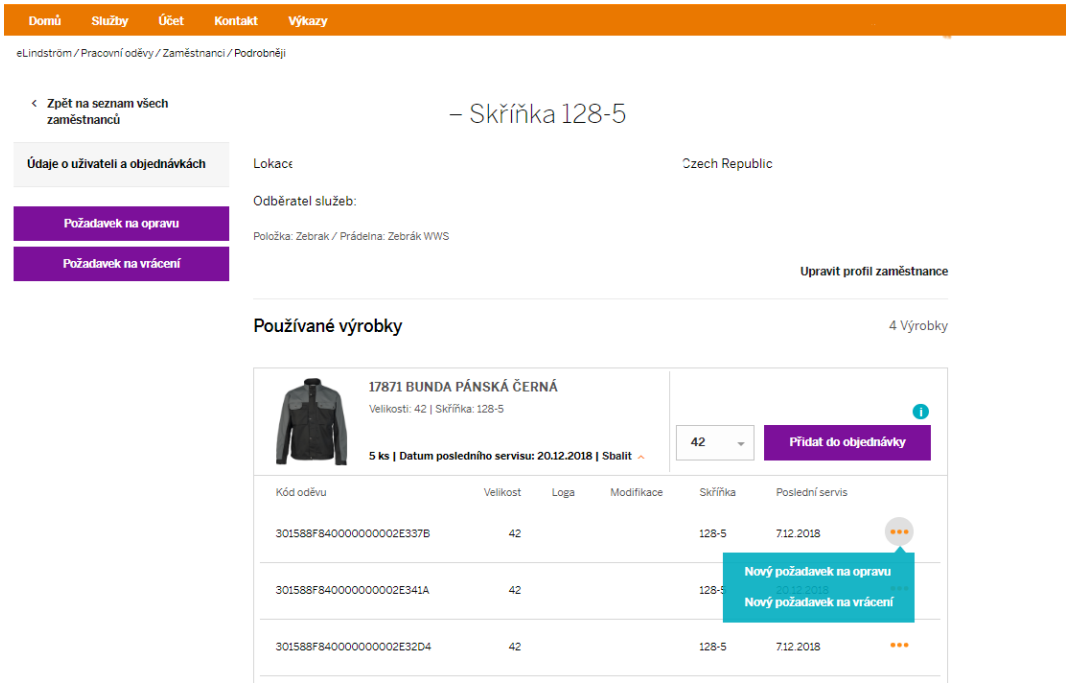
2. CHCETE ODĚV VRÁTIT SPOLEČNOSTI LINDSTRÖM A VYŘADIT HO TAK Z PRONÁJMU

- V tomto případě je vždy potřeba vyplnit přiložený formulář „POTVRZENÍ VRÁCENÝCH ODĚVŮ“
- Nezbytné údaje k vyplnění naleznete na identifikačním štítku oděvu
- Příslušné oděvy, prosím, umístěte do igelitového pytle společnosti Lindström pro vrácení oděvů (pytle jste obdrželi s prvním závozem oděvů), popřípadě je umístěte do jakéhokoliv jiného igelitového pytle/obalu.
- Vyplněný formulář spolu s pytlem předejte řidiči při pravidelném závozu a nechte si jeho kopii potvrdit
- Potvrzený formulář uschovejte pro případnou potřebu
- Pokud nemáte všechny oděvy určené k vyřazení k dispozici (část je v Lindström prádelně), vyčkejte prosím na vrácení oděvů z prádelny a vraťte všechny oděvy najednou

3. CHCETE DODATEČNĚ OBJEDNAT/PŘIOBJEDNAT ODĚVY. Pro objednání máte tyto možnosti:

- <u>E-LINDSTRÖM</u> - kontaktujte nás přes náš internetový portál eLindström, kde můžete pohodlně vybrat a objednat oděvy. Odkaz <u>https://account.lindstromgroup.com</u>, heslo Vám aktivujeme již při prvním závozu Vašich oděvů.
- <u>E-MAIL</u> - zašlete nám e-mail s objednávkou na adresu ***odevy@lindstromgroup.com*** s těmito údaji:
  - Jméno zaměstnance a zda je to nový nebo stávající uživatel
  - Druh oděvu a jeho číslo
  - Velikost a počet kusů oděvu
  - Případné požadované úpravy (např. zkrácení nebo prodloužení délky nohavic v cm, speciální umístění loga, apod…)
- <u>TELEFONICKY</u> – kontaktujte nás s případnou doobjednávkou nebo s jakýmkoli jiným požadavkem na tel. čísle: 311 533 020 a náš zákaznický servis se Vám bude plně věnovat.

4. **eLINDSTRÖM k vracení a označování oděvů k opravě**
   - V naší internetové aplikace na adrese https://account.lindstromgroup.com můžete označit oděvy k vrácení na sklad případně k jejich opravě.
   - Stačí kliknout na fialovou ikonku Požadavek na vrácení nebo Požadavek na opravu
   - Další možností je kliknout na tři oranžové tečky u jednotlivého oděvu a zvolit možnost, kterou potřebujete



DŮLEŽITÉ KONTAKTY

- ✓ **Lindström zákaznický servis –** telefon: 311 533 020, e-mail: odevy@lindstromgroup.com
- ✓ **Naši obchodní zástupci Vás rádi osobně navštíví v případě potřeby:**
  - Čechy: Adam Jeřábek (+420 737 243 309), Monika Frimmelová (+420 737 243 329)
  - Morava: Filip Krška (+420 737 243 330), Roman Jašek (+420 737 243 320)
- ✓ **Můžete nás kontaktovat i přes WhatsApp na telefonu 737 243 300**